

## FICHE 19 - TIERS LIEUX

### BÉNÉFICIAIRES

Toutes communes et les groupements de collectivités.

### DÉFINITION DU PROJET

Sont susceptibles d'être subventionnés les travaux de construction, d'extension ou de rénovation des tiers lieux non exclusivement destinés aux entreprises (espaces publics multimédias, espaces de télétravail, fablab,...).

### DÉPENSES ÉLIGIBLES DU PROJET

Sont éligibles les dépenses d'acquisitions foncières et immobilières, les dépenses d'investissement, d'étude et de maîtrise d'œuvre, ainsi que les dépenses de mobilier et d'équipements informatiques.

Le projet est appréhendé dans sa globalité, c'est-à-dire en envisageant les principales étapes de sa réalisation (foncier, études, investissement).

### AIDE DU DÉPARTEMENT

	<b>Projets structurants &gt; 100 000 €</b>	<b>Microprojets ≤ 100 000 €</b>
Maître d'ouvrage	Toutes communes et les groupements de collectivités	Communes de moins de 1 000 hab. (population DGF)
<b>Montant minimum de dépenses éligibles</b>	<b>100 000 € HT</b>	<b>20 000 € HT</b>
<b>Montant plafond de dépenses éligibles</b>		<b>100 000 € HT</b>
<b>Dépenses éligibles ≤ 500 000 € HT</b>	<b>Taux d'aide 15 % modulé</b>	
<b>Dépenses éligibles &gt; à 500 000 € HT</b>	<b>Taux fixe : 7.5 %</b>	

Le taux de l'aide est modulé en fonction de l'effort fiscal du maître d'ouvrage, selon les règles suivantes :

<b>Effort fiscal communal</b>	<b>Modulation</b>	<b>Taux d'aide</b>
Supérieur à 110 % de la moyenne	Bonus de 5 %	20 %
Compris entre 90 et 110 % de la moyenne	Subvention de base	15 %
Inférieur à 90 % de la moyenne	Malus de 5 %	10 %

## **DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION**

- lettre de demande de subvention
- formulaire-type
- délibération de la commune ou du groupement de collectivités faisant apparaître notamment le plan de financement et le calendrier de réalisation de l'opération
- notice descriptive de l'opération
- devis et plans de l'opération niveau APS minimum
- contrat de maîtrise d'œuvre
- certifications de cofinancement public
- photos avant travaux

## **DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

- attestation du comptable public avec récapitulatif des paiements effectués
- photos de l'opération après travaux
- photo du panneau de chantier avec le logo du Département
- toute autre pièce justificative en fonction du dossier

<p style="text-align: center;"><b>CONTACT</b></p>
---

<p style="text-align: center;">Service Développement local et Aides aux collectivités - 05.65.53.41.32</p>
--