

1. CRÉER MON ESPACE PERSONNEL



Lors de votre 1^{ère} connexion, cliquez sur « **Créer un compte** »

Saisissez les informations demandées (*tous les champs avec un * sont obligatoires*) :

- Identifiant : 6 à 32 caractères
 - Mot de passe : 10 caractères min. dont 1 majuscule et 1 chiffre ou caractère spécial,
 - La civilité, nom et prénom,
 - Une adresse mail (1 compte possible par adresse mail).
- et cliquez sur « **Créer mon compte** »

Un mail vous sera adressé à cette adresse.

Vous devrez **cliquer sur ce mail et suivre le lien de validation** (valable 72h) pour accéder pour la 1^{ère} fois à votre espace personnel grâce aux identifiants créés.

2. MOT DE PASSE OU IDENTIFIANT OUBLIÉ

À tout moment, il est possible de récupérer ses identifiants depuis la page d'accueil du portail en cliquant sur le bouton « **Récupérer mes informations de connexion** ».

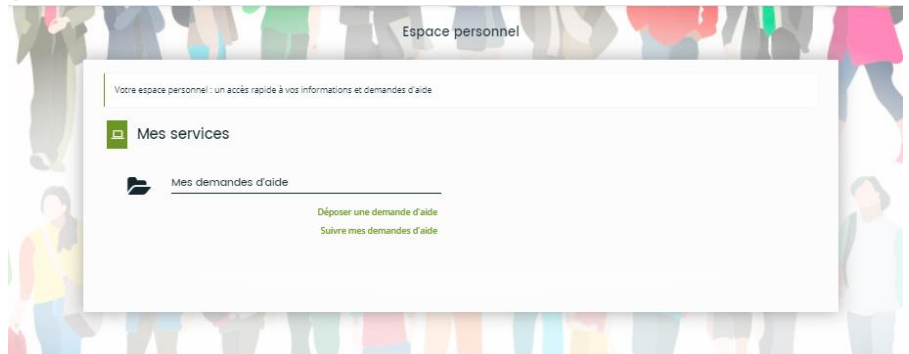


Si vous avez oublié votre **identifiant**, saisissez votre adresse électronique. Un mail de validation vous sera envoyé

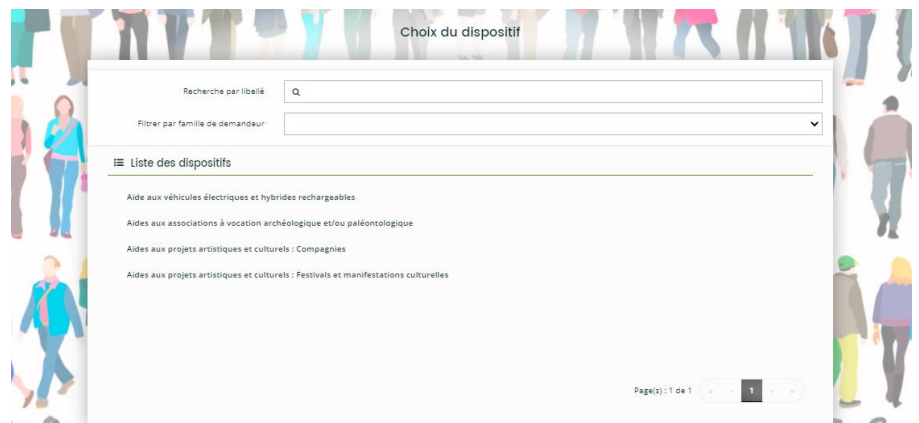
Si vous avez oublié votre **mot de passe**, saisissez votre identifiant de connexion au portail des aides, ou votre adresse électronique afin qu'un mail de réinitialisation vous soit envoyé.

3. DÉPOSER UNE DEMANDE

Une fois connecté à votre espace personnel, cliquez sur « Déposer une demande d'aide ».



Puis sélectionnez le dispositif souhaité, parmi la liste qui s'affiche.



Si le dispositif ne s'affiche pas, c'est qu'il n'est pas ouvert à ce jour. Veuillez renouveler votre demande durant la période dédiée.

4. SUIVRE OU COMPLÉTER MES DEMANDES D'AIDE

Durant le dépôt de votre demande, si vous constatez, qu'il vous manque une information, vous aurez la possibilité d'**Enregistrer votre demande** grâce au bouton en bas de chaque étape. Vous pourrez la reprendre plus tard.

Pour retrouver une demande en cours de saisie ou de traitement par nos services, rendez vous dans « **Suivre mes demandes d'aide** » depuis votre espace personnel

